

Số: /SGDDĐT-GDTrH&TX

Đồng Tháp, ngày tháng 8 năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện kiểm tra,
đánh giá năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông và Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Quy định về đánh giá học viên (sau đây gọi chung là học sinh) theo học Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông (sau đây gọi chung là Chương trình giáo dục phổ thông), Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

Đánh giá nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời để học sinh điều chỉnh hoạt động rèn luyện và học tập, cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học.

Đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) bảo đảm tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực, khách quan và không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình môn học. Thực hiện bằng nhiều phương pháp, hình thức, kỹ thuật và công cụ khác nhau vì sự tiến bộ của học sinh, chú trọng đánh giá quá trình học tập, không gây áp lực, không so sánh học sinh với nhau và coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong rèn luyện và học tập của học sinh.

II. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ⁽¹⁾

1. Đánh giá thường xuyên

a) Đánh giá thường xuyên được thực hiện thông qua: Hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập,... phù hợp với đặc thù môn học.

b) Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định.

2. Đánh giá định kì⁽²⁾

⁽¹⁾ Sở GDĐT sẽ có công văn hướng dẫn cụ thể đối với môn Ngữ văn và môn tiếng Anh.

⁽²⁾ Đánh giá định kì (không thực hiện đối với cụm chuyên đề học tập ở cấp trung học phổ thông), gồm đánh giá giữa kì và đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập,...

a) Về tổ chức thực hiện đánh giá

Tổ chức kiểm tra tập trung linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể các đơn vị và thực hiện cho các khối lớp, bao gồm các môn học: Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lí (Lịch sử và Địa lí), Giáo dục kinh tế và pháp luật (Giáo dục công dân), Vật lí, Hóa học, Sinh học (Khoa học tự nhiên), tiếng Anh.

Các môn còn lại (nếu không tổ chức kiểm tra tập trung): Giáo viên bộ môn tổ chức thực hiện kiểm tra tại lớp bảo đảm thời gian, nội dung theo đúng quy định.

Đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng điểm số phải được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra; đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá.

b) Hình thức kiểm tra, đánh giá⁽³⁾

Đối với các khối lớp từ 6 đến 11, các môn học: Toán, Lịch sử, Địa lí (Lịch sử và Địa lí), Giáo dục kinh tế và pháp luật (Giáo dục công dân), Vật lí, Hóa học, Sinh học (Khoa học tự nhiên), Tin học, Công nghệ kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận theo tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của chương trình môn học. Các môn học còn lại, căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị để lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp trên cơ sở bảo đảm chất lượng giáo dục theo đúng các quy định.

Đối với khối lớp 12, các môn học được sử dụng thi tốt nghiệp trung học phổ thông chú trọng lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá cho học sinh làm quen với định hướng đề thi tốt nghiệp trung học phổ thông⁽⁴⁾ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của chương trình môn học. Các môn học còn lại, căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị để lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp trên cơ sở bảo đảm chất lượng giáo dục theo đúng các quy định.

c) Mức độ, nội dung đề kiểm tra: Tỉ lệ tổng các mức độ đánh giá là 100%, cụ thể: Nhận biết từ 30-40%; Thông hiểu từ 30-40%; Vận dụng 20%; Vận dụng cao 10%. **Đối với Chương trình giáo dục thường xuyên, tỉ lệ tổng các mức độ đánh giá là 100%, cụ thể: Nhận biết từ 30-40%; Thông hiểu từ 30-40%; Vận dụng 30% (không có vận dụng cao).**

d) Phạm vi kiểm tra, đánh giá: Toàn bộ nội dung và yêu cầu cần đạt của chương trình môn học được thực hiện từ tuần đầu học kì đến tuần thực hiện bài kiểm tra, đánh giá định kì của học kì đó. Đối với đề kiểm tra cuối kì phải có nội dung kiến thức thuộc nửa đầu của học kì đó, tùy vào từng bộ môn mà các đơn vị phân bổ tỉ lệ cho phù hợp.

3. Thời gian làm bài kiểm tra và số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên;

Mức độ yêu cầu của các câu hỏi trong đề kiểm tra như sau: Nhận biết (Các câu hỏi yêu cầu học sinh nhắc lại hoặc mô tả đúng kiến thức, kĩ năng đã học theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình môn học); Thông hiểu (Các câu hỏi yêu cầu học sinh giải thích, so sánh, áp dụng trực tiếp kiến thức, kĩ năng đã học theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình môn học); Vận dụng (Các câu hỏi yêu cầu học sinh vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề đặt ra trong các tình huống gắn với nội dung các bài học hoặc chủ đề trong chương trình môn học); Vận dụng cao (Các câu hỏi yêu cầu học sinh vận dụng tổng hợp kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề đặt ra trong các tình huống mới, phù hợp với mức độ cần đạt của chương trình môn học).

⁽³⁾ Việc kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học các môn học theo kế hoạch, ngoài dạng trắc nghiệm nhiều lựa chọn cần bổ sung câu hỏi trắc nghiệm dạng Đúng/Sai; câu hỏi trắc nghiệm dạng trả lời ngắn;... bảo đảm tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

⁽⁴⁾ Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Bộ GDĐT quy định về cấu trúc định dạng đề thi kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025.

định kì: Thực hiện theo đúng quy định hiện hành tại Thông tư về đánh giá học sinh của Bộ GDĐT.

4. Xây dựng ma trận và bảng đặc tả đề kiểm tra

a) Cấu trúc và các thông tin cơ bản của ma trận và bảng đặc tả đề kiểm tra (*theo Phụ lục I và Phụ lục II đính kèm*).

b) Tùy thuộc vào đặc thù từng môn học việc trình bày ma trận và bảng đặc tả có thể áp dụng linh hoạt nhưng phải rõ các nội dung: tên chủ đề/bài học; số tiết trong mỗi chủ đề/bài học; nội dung/đơn vị kiến thức/kỹ năng; hình thức kiểm tra; tổng số câu (trắc nghiệm, tự luận); tổng điểm; tỉ lệ các mức độ và yêu cầu cần đạt của chương trình môn học,...

5. Xây dựng quy chế kiểm tra, đánh giá

Kiểm tra, đánh giá thực hiện trong nhà trường phải được xây dựng thành quy chế trên cơ sở quy định cụ thể các nội dung sau:

a) Quy định về phân công trách nhiệm các thành viên trong nhà trường thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh.

b) Công khai cho học sinh số lần, số điểm, hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kì; cách thức lựa chọn kết quả kiểm tra, đánh giá đối với đánh giá thường xuyên trước khi tổ chức kiểm tra, đánh giá.

c) Quy định chặt chẽ, nghiêm túc, an toàn và bảo mật ở tất cả các khâu ra đề, in sao; coi và chấm kiểm tra; bảo đảm thực chất, chính xác, khoa học, công bằng, khách quan đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

d) Quy định về việc học sinh phúc khảo bài kiểm tra (nếu có) và thời gian học sinh phúc khảo; quy định về việc tổ chức chấm phúc khảo và thống nhất cách xác định điểm phúc khảo.

đ) Quy định trả bài kiểm tra và sửa bài; công bố kết quả kiểm tra: Thời gian và cách thức trả bài kiểm tra và sửa bài; thời gian và cách thức công bố điểm kiểm tra, công bố kết quả kiểm tra của học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng GDĐT, trường trung học phổ thông và trung tâm Giáo dục thường xuyên triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc hướng dẫn này; tăng cường công tác kiểm tra, tư vấn, đánh giá rút kinh nghiệm, điều chỉnh kịp thời việc xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần báo cáo kịp thời về Sở GDĐT (*qua Phòng Giáo dục Trung học và Thường xuyên*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên (để th/h);
- Trường PTNK, HL và TĐTT (để th/h);
- Trường TH, THCS và THPT Tương Lai (để th/h);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, H.H, 03b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Danh

