

Số: 571/SGDĐT-KHTC

Đồng Tháp, ngày 04 tháng 9 năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện các khoản
thu trong cơ sở giáo dục công lập
năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị Quyết số 217/2025/QH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 188/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ qui định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Thực hiện Kế hoạch 166/KH-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp Quyết định việc áp dụng, bãi bỏ một số nghị quyết quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh được nhập do sắp xếp đơn vị hành chính, trong đó Nghị quyết số 02/2025/NQ-HĐND ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Tiền Giang được tiếp tục thực hiện trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp (mới);

Trên cơ sở ý kiến của Sở Tài chính tại Công văn số 1671/STC-HCSN ngày 27 tháng 8 năm 2025 về việc góp ý hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2025 - 2026;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập (bao gồm: trường mầm non, phổ thông; Trung tâm giáo dục thường xuyên, gọi chung là trường) thực hiện các khoản thu năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. Quy định chung về các khoản thu

1. Thực hiện các khoản thu phải theo đúng nội dung, định mức theo quy định hiện hành; phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội, thu nhập trên từng địa bàn; sử dụng đúng mục đích và hiệu quả; mở sổ theo dõi thu, chi, thực hiện công tác kế toán theo quy định.

2. Các khoản thu phải được trực tiếp Hiệu trưởng trường triển khai và công khai rộng rãi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh (CMHS) trường. Cần phân biệt rõ khoản thu theo quy định, đóng góp tự nguyện, thỏa thuận, thu hộ. Thông báo các khoản thu phải thống nhất toàn trường và do Hiệu trưởng nhà trường ký tên đóng dấu xác nhận để gửi cho CMHS biết.

3. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục có quy định mức thu được thực hiện theo Nghị quyết số 02/2025/NQ-HĐND ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Tiền Giang: Việc thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện; công khai, dân chủ, đúng mục đích; theo quy định của pháp luật; phải có dự toán thu, chi trước khi thu và được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ; tổ chức công tác kế toán theo đúng quy định của pháp luật về kế toán.

4. Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Tiếp tục thực hiện các khoản thu bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt

Các trường phối hợp với Ngân hàng tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian để triển khai thực hiện các khoản thu theo phương thức không dùng tiền mặt (ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thiết bị chấp nhận thẻ).

Các trường thực hiện công khai tài khoản của đơn vị và hướng dẫn cụ thể các hình thức thanh toán như: qua tài khoản, lắp đặt các thiết bị chấp nhận thanh toán thẻ (POS), mã thanh toán QRCode hay phần mềm thanh toán trên điện thoại di động, máy tính, để cha mẹ học sinh biết và thực hiện.

Lưu ý: Các trường lựa chọn phương thức thanh toán, hình thức thanh toán phải tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh và tuyên truyền tư vấn để cha mẹ học sinh dễ hiểu, dễ biết, dễ thực hiện trong thanh toán các khoản thu không dùng tiền mặt ⁽¹⁾.

6. Trường hợp thu tiền mặt, các trường tổ chức thu qua kế toán và thủ quỹ; không giao cho giáo viên dạy lớp thu các khoản thu từ học sinh, CMHS, các tổ chức, cá nhân, . . .

Các trường quy định “mở” về thời điểm thu, không gộp các khoản thu và đóng góp tập trung vào đầu năm học để không gây khó khăn cho CMHS.

7. Ngoài các khoản thu hướng dẫn tại Công văn này, **các trường không được tự ý đặt ra hoặc để cho giáo viên tự đặt ra các khoản thu khác để thu thêm từ CMHS, học sinh dưới bất kỳ hình thức nào khác.**

8. Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về thực hiện các khoản thu của đơn vị theo hướng dẫn tại Công văn này; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các khoản thu và xử lý nghiêm các sai phạm (nếu có).

II. Quy định cụ thể các khoản thu

1. Khoản thu theo văn bản quy định

a) Học phí

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo. Tuy nhiên, Sở GDĐT chưa kịp tham mưu Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Tỉnh, vì vậy các Trường chờ hướng dẫn của Sở GDĐT.

b) Danh mục các khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp

Danh mục và định mức thu được quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị quyết số 02/2025/NQ-HĐND ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Tiền Giang).

c) Các đơn vị thực hiện nghĩa vụ thuế theo quy định hiện hành;

d) Thủ trưởng đơn vị thông qua Kế hoạch và Dự toán thu, chi các hoạt động dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại cuộc họp của trường, của CMHS cha mẹ học sinh các lớp để lấy ý kiến đồng thuận (lập biên bản cuộc họp và danh

(1) Trường hợp cha mẹ học sinh đến nộp các khoản thu bằng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục công lập thì đơn vị phải cử kế toán, thủ quỹ để làm thủ tục thu tiền.

sách ký xác nhận người dự) và ký văn bản thỏa thuận với Ban đại diện cha mẹ học sinh của Trường.

e) Bảo hiểm y tế

Thu theo Công văn của Bảo hiểm xã hội tỉnh Đồng Tháp về việc hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh.

2. Khoản thu tự nguyện

a) Bảo hiểm tai nạn: Là khoản thu tự nguyện. Trường tạo điều kiện và phối hợp với các tổ chức bảo hiểm để thực hiện công tác bảo hiểm cho học sinh, chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến để CMHS, học sinh tự nguyện tham gia.

b) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS: thực hiện theo quy định Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh.

c) Các khoản thu phục vụ trực tiếp học sinh như: phù hiệu, băng tên, sổ liên lạc; áo quần đồng phục, áo quần thể dục, thể thao; dụng cụ ăn, dụng cụ vệ sinh cá nhân trường thống nhất mẫu và công khai để CMHS tự lựa chọn trang bị.

3. Khoản tài trợ

Các trường thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

4. Các trường không tổ chức thu hộ các khoản thu của tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

Cụ thể các loại quỹ như: Quỹ đoàn, quỹ đội, quỹ khuyến học, hội phí chữ thập đỏ, quỹ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh....

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai văn bản này đến các xã, phường để phối hợp và các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

- Tiến hành kiểm tra, giám sát và có trách nhiệm giải trình với người học và xã hội về các mức thu, khoản thu của cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo đúng quy định tại Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 về việc quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xử lý nghiêm theo quy định đối với tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có), nhất là người đứng đầu cơ sở giáo dục và trách nhiệm cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn đã để xảy ra tình trạng lạm thu.

- Tiếp thu các kiến nghị, đề xuất có liên quan các khoản thu để phối hợp các sở ngành liên quan và tham mưu cấp thẩm quyền kịp thời giải quyết (nếu có).

- Thực hiện báo cáo Bộ GDĐT, Ủy ban nhân dân Tỉnh về kết quả công tác triển khai thực hiện, kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện của các địa phương và tổ chức triển khai, thu, quản lý và sử dụng của các đơn vị trực thuộc.

2. Đối với Phòng Văn hóa – Xã hội của xã, phường

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản triển khai đến các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn. Có thể hướng dẫn cụ thể hơn cho phù hợp với địa phương.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân xã, phường tăng cường kiểm tra, rà soát việc triển khai các khoản thu, quản lý và sử dụng của các cơ sở giáo dục trên địa bàn; có biện pháp xử lý nghiêm theo quy định đối với cá nhân vi phạm (nếu có), nhất là người đứng đầu cơ sở giáo dục để xảy ra lạm thu.

- Kiến nghị Ủy ban nhân dân xã, phường xử lý vi phạm theo quy định đối với các tổ chức, cá nhân (nếu có).

- Tiếp thu các kiến nghị, đề xuất có liên quan các khoản thu để phối hợp các ban ngành liên quan và tham mưu cấp thẩm quyền kịp thời giải quyết (nếu có).

3. Đối với các trường

- Tổ chức triển khai quán triệt đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị và CMHS. Công khai các khoản thu để CMHS biết và phối hợp thực hiện.

- Tổ chức thu, quản lý và sử dụng nguồn thu theo đúng quy định.

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục phải chịu trách nhiệm về các khoản thu, chi sai quy định và trả lại cho CMHS, học sinh; xử lý cá nhân vi phạm (nếu có).

- Thực hiện báo cáo tình hình triển khai và các khoản thu về cơ quan quản lý cấp trên theo yêu cầu cơ quan cấp trên.

Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên. Trường hợp các văn bản quy định tại Công văn này được sửa đổi, bổ sung hay thay thế bằng văn bản mới thì sẽ được thực hiện theo văn bản mới ban hành; các nội dung khác vẫn thực hiện theo Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐND, UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- UBND xã, phường;
- Hội Khuyến học tỉnh;
- GD, các Phó GD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, PKHTC 04 b.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Trí